



Wir sind ein Grosshandelsunternehmen im Schweizer Pharmamarkt.

Zur Verstärkung unseres Teams in der Administration/Kundendienst suchen wir eine/n:

Pharma-Assistent/in

Pensum: 100%

Standort: 5610 Wohlen AG

Stellenantritt: per sofort oder nach Vereinbarung

**Ihre Aufgaben:**

Telefonischer Kundenkontakt; Bearbeitung von Kundenbestellungen administrativ wie logistisch; Mitarbeit in verschiedenen Verantwortungsbereichen.

**Ihr Profil**

Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung als Pharma-Assistent/in. Sie sind initiativ und offen für neue Herausforderungen. Sie tragen gerne Verantwortung und arbeiten gerne in einem Team. Sie lassen sich begeistern für alle Aufgaben. Sie sind belastbar, flexibel und teamfähig.

**Was wir bieten:**

Wir bieten eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit; sehr gute Anstellungsbedingungen mit attraktiven Lohnleistungen und Arbeitszeiten (regelmässig samstags frei), einen Parkplatz und noch einiges dazu.

**Auskünfte:**

Wir freuen uns über eine vollständige Bewerbung mit aktuellem Foto. Über den interessanten Aufgabenkreis, die flexiblen Arbeitszeiten und ihr Pensum an einer nicht alltäglichen Stelle informieren wir Sie auch gerne in einem persönlichen Gespräch.

RegioMed GmbH  
Oberdorfweg 9  
5610 Wohlen  
[www.regiomed.ch](http://www.regiomed.ch)

oder per E-Mail direkt an

[g.sachs@regiomed.ch](mailto:g.sachs@regiomed.ch)